

«Утверждаю»

Директор МКОУ ДО «ДЮСШ»

Ю.В.Ращевский

Приказ № 23 от 22 апреля 2022 г

ДЮСШ

Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических
работников в Муниципальном казенном образовательном учреждении дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа» г.Котельниково Волгоградской области
на 2022 год

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок реализации	Ответственный
1	2	3	4	5
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: 1) Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МКОУ ДО «ДЮСШ», разработка и утверждение Дорожной карты (плана мероприятий) по его реализации. 2) Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.	апрель 2022 апрель, в течение года	администрация МКОУ ДО «ДЮСШ» администрация МКОУ ДО «ДЮСШ»

		3) Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	в течение года	куратор
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	в течение года в течение года	администрация МКОУ ДО «ДЮСШ» администрация МКОУ ДО «ДЮСШ»
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	апрель-сентябрь 2022 апрель-сентябрь 2022	администрация МКОУ ДО «ДЮСШ» администрация МКОУ ДО «ДЮСШ»
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – "установочные сессии" наставников.	в течение года в течение года	администрация МКОУ ДО «ЦДТ» куратор
5.	Организация и осуществление работы	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных	в соответствии со сроками реализации программ	куратор

	наставнических пар/групп	программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.		
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение конференции или семинара в учреждении. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	в соответствии со сроками реализации программ ноябрь 2022 декабрь 2022	куратор
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	в течение года	администрация МКОУ ДО «ДЮСШ»