



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель совета ТК МКОУ ДО «ДЮСШ»  
\_\_\_\_\_ / Карасева Н.И. /

« 29 » августа 2025 года



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МКОУ ДО «ДЮСШ»  
г. Котельниково

Ю.В. Ращевский  
( протокол № 1 заседания пед.совета)

« 29 » августа 2025 года

## П Л А Н

работы Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования  
«Детско- юношеская спортивная школа» г.Котельниково Волгоградской области на 2025 - 2026 учебный год.

г. Котельниково

## 1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ МКОУ ДО «ДЮСШ» г. Котельниково на 2025 – 2026 учебный год

1. Создание условий для максимально возможного привлечения детей, подростков к занятиям баскетболом, волейболом, плаванием.
2. Пропаганда здорового образа жизни.
3. Воспитание физических, морально-этических и волевых качеств.
4. Обеспечить всем желающим равные возможности для поступления в МКОУ ДО «ДЮСШ».
5. Оказание помощи общеобразовательным школам в организации и проведении спортивно-массовой работы.
6. Проводить подготовку спортсменов-инструкторов и судей по спорту.
7. Вести подготовку спортсменов высокого класса.
8. Участвовать в выездных спортивно-массовых мероприятиях.
9. Организовывать спортивно-оздоровительные лагеря воспитанников МКОУ ДО «ДЮСШ».
10. Проводить медико-восстановительные мероприятия.
11. Создавать необходимые условия для совместного отдыха родителей и детей.
12. Проводить работу с воспитанниками по охране труда и пожарной безопасности, изучению правил дорожного движения.
13. Обеспечивать выполнение учебного плана МКОУ ДО «ДЮСШ» на учебный год.

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№№	С о д е р ж а н и е	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполн.
1.	Разработать и утвердить план работы школы на учебный год.	август-сентябрь	директор	
2.	Утвердить тарификацию тренерско-преподавательского состава на учебный год	сентябрь	директор	
3.	Разработать и утвердить планы работ с начальными и учебно-тренировочными группами	сентябрь-октябрь	ст. тренеры, тренеры-преподаватели	
4.	Разработать и утвердить расписание работы тренеров-преподавателей	сентябрь	директор,	
5.	Разработать и утвердить план спортивно-массовых мероприятий на год	август-сентябрь	тренерский совет	
6.	Разработать и утвердить план проведения тренерских советов	1 раз в 2 м-ца	директор, тренерский совет	
7.	Оформление необходимой документации по учебной работе	постоянно	директор	
8.	Разработка и утверждение плана проведения педагогических советов:			
	- итоги работы МКОУ ДО «ДЮСШ» за 2024-2025 уч.год	август	директор	
	- перспективы работы на 2025-2026 учебный год	сентябрь-октябрь	директор	
	- итоги работы школы за 1-е полугодие	январь	директор, ст. трен.	
	- проведение воспитательной работы в «ДЮСШ»	февраль	директор, ст. трен.	
	- проведение мероприятий по летней оздоровительной кампании	март	директор, ст. тренер	
9.	Утверждение плана работы тренерского совета:			

	- задачи МКОУ ДО «ДЮСШ»	сентябрь	директор, ст. трен.
	- утверждение списочного состава	сентябрь	директор
	- проверка состояния учебной документации тренер.	постоянно	директор
	- итоги выступления учащихся в соревнованиях	после соревнов.	ст. тренеры
	- утверждение списков сборных команд	по положениям	ст. тренеры
	- о комплектовании групп начальной подготовки	ежеквартально	директор
	- о подготовке спортсменов-разрядников	после соревнов.	ст. трен
	- . организация летнего отдыха детей	по графику	директор
	- утверждение результатов сдачи контрольно-переводных нормативов учащихся групп	апрель -май	директор
	- перевод учащихся на следующий год обучения	май-июнь	директор, ст. трен.
10.	Предварительная тарификация тренерско-преподавательского состава	апрель-май	директор
11.	Рассмотрение и утверждение графика отпусков	февраль-март	директор

## П. УЧЕБНО-СПОРТИВНАЯ РАБОТА И КОНТРОЛЬ

1	Проведение занятий с группами в соответствии с программой и расписанием занятий	ежедневно	тренеры-преподаватели
2	Осуществление планового контроля за посещаемостью учащихся	постоянно	директор, ст. трен.
3	Проверка выполнения плана учебно-воспитательной работы	1 раз в месяц	директор, ст. трен
4	Подведение итогов выступления учащихся на соревнованиях в документах	после соревнований	гл. судья
5	Оформление приказов на присвоение разрядов	по мере выполнен.	директор
6	Проверка правильности оформления документации на вновь зачисленных учащихся	1 раз в месяц	директор

7	Проверка наличия и выполнения месячных планов учебной работы	2 раза в месяц	директор
8	Проверка правильности и своевременного оформления тренерских советов	1 раз в месяц	директор
9	Проведение открытых показательных уроков	1 раз в месяц	тренеры- преподав.
10	Проведение соревнований по ОФП, СФП	по плану	ст. тренеры
11	Участие в соревнованиях и матчевых встречах	по положению	ст. тренеры
12	Планирование летнего оздоровительного лагеря	по плану	директор, тренер-преподават
13	Утверждение сборных команд для соревнований	по положению	зам. по УВР

### III. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

1	Проведение информации в группах со спортивной тематикой	1 раз в месяц	тренеры- преподав.
2	Организация и проведение вечеров отдыха совместно с родителями в группах.	по плану	тренеры –преподав.
3	Проведение мероприятий посвящ.80-й Годовщине Победы в Великой Отечественной войне	по плану	родительский ком.
4	Беседы по формированию здорового образа жизни.	по плану	тренеры -преподав.
5	Проведение встреч, бесед с ветеранами спорта	по плану	тренеры- преподав.
6	Провести во всех группах родительские собрания	по плану	тренеры – преподав.

### IV. АГИТАЦИОННАЯ И ПРОПАГАНДИСТКАЯ РАБОТА

1	Беседы с родителями, учащимися о традициях ДЮСШ в течение года		тренеры-преподават.
2	Освещение по радио, телевидению, печати о проведении мероприятий в школе	постоянно	директор, ст. тренеры
3	Привлечение для бесед врачей, психологов, ветеранов труда и спорта	по плану	директор
4	Распространение афиш на проведение соревнований и др. спортивные мероприятия в школе	по мере необх.	ст. тренеры
5	Проведение бесед с учащимися общеобразовательных школ о пользе занятий спортом.	по плану	тренеры-преподав.
6	Проведение вечеров отдыха родителей с детьми	по плану	ст. тренеры
7	Проведение открытых уроков для родителей	по плану	директор
8	Участие родителей в просмотре соревнований, культурно-массовых мероприятиях.	по кален. плану	ст. трен.
9	Организовывать и проводить показательные выступления учащихся МКОУ ДО «ДЮСШ» на вечерах и спортивных праздниках района, «ДЮСШ», филиалов.	по кален. плану	тренеры-преподават.

#### У. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

1	Анализ выступления учащихся «ДЮСШ» в соревнованиях различного масштаба		тренерский совет
2	Участие в семинарах, конференциях в районе и на выезде.	по плану	тренеры- преподав.
3	Повышение квалификации тренеров-преподавателей	в соответствии	директор,

	при ВГАПК	с планом	
4	Проведение методических советов с различной повесткой дня и оказание методической помощи при подготовке к проведению тренерских советов.	по плану	директор,
5	Утверждение состава аттестационной комиссии МКОУ ДО «ДЮСШ».	сентябрь	директор,

#### У1. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1	Оформление договора на аренду спортзалов	сентябрь	директор,
2	Составить и утвердить тарификацию тренеров на учебный год	сентябрь	директор,
3	Провести инвентаризацию и имущества школы	октябрь	директор
4	Приобретение спортивного инвентаря	в течении года	директор
5	Составление сметы расходов МКОУ ДО «ДЮСШ»	декабрь	директор
6	Оформление финансовой документации (табеля, договора, аренды)	постоянно	директор
7	Заключение договоров на проведение летнего оздоровительного лагеря	май	директор
8	Оформление подписки на учебный год необходимой методической литературы, газет, журналов	сентябрь	директор

#### V11. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

1	Проведение общешкольных родительских собраний	1 раз в год	директор,
---	---	-------------	-----------

2	Выбор родительского комитета	сентябрь	директор, тренеры
3	Разработка и утверждение плана работы родительского комитета, выбор родительского комитета	октябрь	предс. род. актива

#### У111. ВРАЧЕБНЫЙ КОНТРОЛЬ

1	Прохождение медицинского осмотра работниками	июнь	директор
2	Прохождение медицинского осмотра учащихся	2 раза в год	тренеры-преподав.
3	Проведение витаминизации учащихся	постоянно	тренеры-преподав.
4	Проведение бесед по личной гигиене	постоянно	тренеры-преподав.
5	Контроль за выполнением норм и правил Сан Пин при выполнении объема учебно-тренировочной работы	постоянно	врач физдиспанц.

#### V1X. РАБОТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ.

1. Издать приказы по охране труда, производственному контролю и по пожарной безопасности.
2. Издать приказы по созданию комиссий по охране труда, производ. контролю и пожарно-технической комиссии.
3. Разработать и утвердить планы и положения по охране труда.
4. Проводить инструктаж на рабочем месте 2 раза в год с росписью в журнале.
5. Проводить вводный инструктаж с вновь принятыми работниками, с росписью в журнале.
6. Проводить инструктаж по охране труда с обучающимися 2 раза в год с записью в журналах, на начало учебного года и в январе месяце.
7. Проводить инструктаж с воспитанниками при выезде на соревнования и при проведении спортивно-массовых мероприятий, с росписью в журнале.
8. Проводить инструктаж по электро – пожарной безопасности.
9. Осуществлять мероприятия по производственному контролю, с отчетом на педагогических советах.

10. Проводить 1 раз в 3 года обучение по вопросам охраны труда с педагогическим составом и 1 раз в 2 года с техническим персоналом.

#### Х. РАБОТА С СОВЕТОМ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.

1. Провести собрание трудового коллектива для выбора председателя совета трудового коллектива.
2. По мере необходимости создавать комиссию по трудовым спорам.

#### Х1 РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

1. Осуществлять контроль за работой школы согласно плана внутришкольного контроля.
2. Вести контроль за исполнением собственных решений и постановлений вышестоящих организаций.
3. Систематически вести текущий и итоговый учет работы, своевременно оформлять учетно-отчетную документацию.
4. Регулярно (не реже 1 раза в четверть) проводить тренерские советы, производственные совещания и собрания трудового коллектива, педагогические советы ( 4 раза в год ) следить за выполнением их решений.
5. Регулярно заслушивать отчеты старших тренеров- преподавателей и тренеров-преподавателей о выступлениях на соревнованиях.

□