

Согласовано
Совет трудового коллектива
(Протокол № 1 от 17.02.16г)

Утверждаю
Приказ № 7 от 17.02.16г
Директор МКОУ ДОД ДЮСШ
_____ Ю.В.Ращевский)
“ 17 “ февраля 2016г

ПОЛОЖЕНИЕ **о Педагогическом совете МКОУ ДО «ДЮСШ»** **г.Котельниково Волгоградской области**

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет МКОУ ДО «ДЮСШ» г.Котельниково является коллегиальным органом управления учебно-воспитательным процессом школы и действует в соответствии с Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.2. Педагогический совет школы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, методическим советом в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Педагогический совет школы создается для участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, физической культуры и спорта, совершенствования образовательного процесса в учреждении, внедрения в практику спортивных достижений и передового тренерско-преподавательского опыта.

2. Порядок формирования и состав Педагогического совета школы

- 2.1. Педагогический совет школы создается из числа всех членов педагогического коллектива школы. В состав Педагогического совета также могут входить приглашенные: зам. директора по АХЧ, медсестра районной поликлиники.
- 2.2. Директор школы входит в состав Педагогического совета школы по должности и является его председателем.
- 2.3. Педагогический совет школы избирает из своего состава секретаря на срок полномочий Педагогического совета.
Секретарь педсовета ведет всю документацию Педагогического совета и работает на общественных началах.
- 2.4. С правом совещательного голоса и без такого права в состав Педагогического совета школы могут входить представители учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, учащиеся и др.
Необходимость их приглашения определяет председатель Педагогического совета школы в зависимости от повестки дня заседаний.

3. Полномочия Педагогического совета школы

- 3.1. Педагогический совет школы в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:
 - обсуждает и утверждает календарные планы;
 - обсуждает и утверждает программы, формы и методы учебно-тренировочного процесса и способы их реализации;

- организует работу по повышению квалификации тренеров-преподавателей, распространению передового опыта;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- принимает решение о переводе обучающихся на следующий этап подготовки;
- заслушивает отчеты о работе тренеров-преподавателей;
- Педагогический совет школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий.

4. Порядок работы Педагогического совета школы

4.1. Педагогический совет школы собирается на заседания не реже трех раз в учебном году в соответствии с планом работы педсовета. План работы педсовета является составной и неотъемлемой частью плана работы школы.

4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют 2/3 численности состава членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.3. Решения Педсовета принимаются 2/3 голосов присутствующих. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Педсовета.

4.4. Заседание Педагогического совета ведет, как правило, председатель Педагогического совета школы. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Педагогического совета.

4.5. Решения Педагогического совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора школы.

4.6. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5. Документация Педагогического совета школы

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания.

5.2. Документация Педагогического совета школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация сдается в архив.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА" Г. КОТЕЛЬНИКОВО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ,**
Ращевский Юрий Викторович, Директор

18.11.24 11:12 (MSK)

Сертификат 50951909806B75573C4179DCF9E98CAD