

**Муниципальное казенное образовательное учреждение
дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»
г.Котельниково Волгоградской области**

404354, Волгоградская область, г.Котельниково, ул. Родина, 27, тел. 3-11-54, ИНН-3413503354,
КПП-341301001, БИК-011806101, Единый казначейский счет 03231643186240002900; связной банковский счет
40102810445370000021 в отделении Волгоград Банка России; e-mail: kotel_dush@mail.ru



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке оказания платных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с гл. 39 ГК РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г. № 2300-1 в ред. от 01.05.2017 г., Федеральным законом от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (ред. от 05.12.2017г.), Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области, Порядком установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными учреждениями Котельниковского муниципального района Волгоградской области, утвержденным решением Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 25.11.2024г. № 5/35 «О согласовании тарифов на платные услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) МКОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа» г.Котельниково Волгоградской области за счет средств физических и (или) юридических лиц», Постановлением администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 19.12.2024г. № 897 «Об утверждении тарифов на платные услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) МКОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа» г.Котельниково Волгоградской области за счет средств физических и (или) юридических лиц», Уставом МКОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа» г.Котельниково Волгоградской области от 16.02.2016г. № 91 и локальными нормативными актами МКОУ ДО «ДЮСШ» г.Котельниково.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- *Исполнитель* - муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» г.Котельниково Волгоградской области (далее Учреждение).

- *Заказчик* - физическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающий дополнительные платные услуги для себя или иных лиц (Потребителей услуг) на основании договора об оказании дополнительных платных услуг;

- *Потребитель* услуг - физическое лицо, получающий платные услуги лично.

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Заказчиком, Потребителями услуг, их родителям (законными представителями) и Исполнителем по оказанию платных услуг, определяет порядок и условия предоставления платных услуг;

1.4. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан в рамках основных программ, определяющих статус Учреждения.

1.5. Платные услуги могут быть оказаны в рамках основной деятельности (основных программ и государственных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета, и осуществляются за счет средств родителей (законных представителей).

1.6. Оказание платных услуг не должно наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных услуг, которые учреждение обязано оказывать для населения бесплатно.

2. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ, ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

2.1. Перечень платных услуг, реализуемых Учреждением, определяется на основании изучения спроса потребителей.

2.2. Платные услуги оказываются только с согласия Заказчика/Потребителя услуг на основании договора об оказании платных услуг, заключенного в письменной форме.

2.3. Учреждение до заключения договора:

- предоставляет Заказчику и Потребителю услуг полную достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

- доводит до Заказчика и Потребителя услуг путем размещения в месте фактического осуществления деятельности и на сайте Учреждения информацию, содержащую следующие сведения:

- Устав Учреждения;
- сведения о наличии государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименование органа, выдавшего документ;
- адрес и телефон учредителя Учреждения;
- перечень платных услуг, оказываемых с согласия Заказчика услуг, порядок их предоставления;
- программы физкультурно-оздоровительной направленности, оказываемые за плату с согласия Заказчика услуг;
- образцы договоров об оказании платных услуг;
- стоимость платных услуг и порядок оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим;
- иную информацию, касающуюся оказания платных услуг.

2.4. Предоставление платных услуг оформляется письменным договором с Заказчиком. Договор регламентирует условия и сроки получения платных услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон.

2.5. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- 1) Полное наименование Исполнителя - юридического лица.
- 2) Место нахождения Исполнителя.
- 3) Фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, паспортные данные Заказчика.
- 4) Место жительства Заказчика, телефон Заказчика
- 5) Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика.

6) Фамилия, имя, отчество (при наличии) Потребителя услуг, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных услуг в пользу Потребителя услуг, не являющегося Заказчиком по договору).

- 7) Права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Потребителя услуг.
- 8) Стоимость платных услуг, порядок их оплаты.
- 9) Вид, уровень и (или) направленность программ физкультурно-оздоровительной направленности, сроки их освоения.

10) Порядок изменения и расторжения договора.

11) Другие сведения, связанные со спецификой оказания платных услуг.

2.6. Сведения, указанные в договоре должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения на дату заключения договора.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Предоставления платных услуг в Учреждении регулируется следующими локальными актами:

- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением;
- приказом директора об организации платных услуг;
- договорами с Заказчиками об оказании платных услуг;
- утвержденным расписанием оказания платных услуг с указанием помещений и тренеров их оказывающих;
- должностными инструкциями;

3.2. Организация платных услуг осуществляется за счет бюджетных средств и оказывается в рамках основной деятельности.

3.2. Перечень платных услуг содержится в Уставе Учреждения.

3.3. В Учреждении могут осуществляться следующие виды платных услуг:

- проведение занятий в спортивно-оздоровительных группах по направлениям: баскетбол, волейбол, плавание, футбол, общая физическая подготовка.

3.4. Учреждение обеспечивает оказание платных услуг в полном объеме, в соответствии с утвержденными программами физкультурно-оздоровительной направленности и условиями договора об оказании платных услуг.

3.5. Для организации платных услуг Исполнитель:

- изучает спрос в платных услугах и определяет контингент потребителей услуг;
- создает условия для предоставления платных услуг, с учетом требований по охране труда и обеспечению безопасности занимающихся;
- оформляет договоры с заказчиками на оказание платных услуг в двух экземплярах;
- обеспечивает контроль за качеством оказываемых услуг;
- контролирует правильность хранения документов, отчетности, в том числе документов об оплате заказчиками платных услуг, предоставляемых Учреждением.

3.6. Занятия проводятся в групповой форме в соответствии с утвержденным Исполнителем расписанием, за исключением установленных государством выходных и праздничных дней и форс-мажорных обстоятельств.

3.7. Занятия организуются и проводятся в залах общей физической подготовки, в спортивных залах, в плавательном бассейне Учреждения.

3.8. Продолжительность одного занятия в спортивно-оздоровительных группах и в группах начальной подготовки не должна превышать двух академических часов, продолжительность занятия для обучающихся этих групп составляет 45 минут. Перерыв между занятиями должен составлять не менее 10 минут;

- в учебно-тренировочных группах - трех академических часов при менее чем четырехразовых тренировочных занятиях в неделю;

- в группах, где нагрузка составляет 20 часов и более в неделю - четырех академических часов, а при двухразовых занятиях в день - трех академических часов..

3.9. Наполняемость групп платных услуг находится в прямой зависимости от поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил и может составлять от 15 до 30 человек.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ

4.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг несет директор Учреждения.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.3. Заказчик и Потребитель услуг вправе:

4.3.1. Получать полную и достоверную информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения платных услуг.

4.3.2. Пользоваться имуществом Исполнителя для обеспечения тренировочного процесса.

4.3.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, предусмотренным программами физкультурно - оздоровительной направленности и годовым планом подготовки, потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания платных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказания платных услуг;
- возмещения понесенных расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг.

4.3.4. Расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

4.4. Исполнитель обязуется:

4.4.1. Зачислить Заказчика и/или Потребителя услуг в группу платных услуг.

4.4.2. Соблюдать разработанные программы физкультурно-оздоровительной направленности и утвержденные годовой план физкультурно-оздоровительных занятий и расписание занятий.

4.4.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным нормам и правилам и необходимое оснащение оборудованием и инвентарем.

4.4.4. Проявлять уважение к личности Заказчика и Потребителя услуг.

4.4.5. Сохранить место за Заказчиком и Потребителем услуг в случае пропуска занятий по уважительной причине.

4.5. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- применение к Потребителю услуг, достигшему 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- просрочка оплаты стоимости платных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчиком и Потребителя услуг.

5. ФИНАНСОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. Стоимость оказываемых дополнительных платных услуг в договоре определяется на основании следующих нормативных документов: Порядка установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными учреждениями Котельниковского муниципального района Волгоградской области, утвержденным решением Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 25.11.2024г. № 5/35 «О согласовании тарифов на платные услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) МКОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа» г.Котельниково Волгоградской области за счет средств физических и (или) юридических лиц», Постановлением администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 19.12.2024г. № 897 «Об утверждении тарифов на платные услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) МКОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа» г.Котельниково Волгоградской области за счет средств физических и (или) юридических лиц», по соглашению между исполнителем и Заказчиком.

5.2. Денежные средства, поступающие от Заказчиков/Потребителей услуг, перечисляются на лицевой счет главному распорядителю бюджетных средств.

5.3. Оплата за платные услуги может производиться:

а) по безналичному расчету путем непосредственного перечисления Заказчиком денежных средств на лицевой счет главному распорядителю бюджетных средств.

5.5. Учет посещения занятий в группах платных услуг ведется в журнале учета групповых занятий учета.

5.6. За пропущенные по уважительной причине занятия (справка из медицинского учреждения, заявление Заказчика) ответственным лицом Учреждения производится перерасчет

оплаты либо предоставляются дополнительное время занятий.

5.7. Доход от платных услуг идет в бюджет Котельниковского муниципального района и используется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Контроль за предоставлением платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции:

- Учредитель - администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области;

- государственные и муниципальные органы, на которые возложена обязанность по проверке деятельности Учреждения в части оказания платных услуг.

6.2. В случае нарушения Учреждением настоящего Положения Учредитель имеет право:

- приостановить или запретить оказание платных услуг;
- привлечь к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении настоящего положения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее положение вводится в действие приказом директора.

7.2. Один экземпляр хранится согласно номенклатуре дел.

7.3. Текст настоящего положения размещается на сайте школы.

7.4. Вступает в силу с момента подписания и действует до замены новым.