

Согласовано  
Совет трудового коллектива  
( Протокол № 1 от 17.02.16г)

Утверждаю  
Приказ № 7 от 17.02.16г  
Директор МКОУ ДО «ДЮСШ»  
Ю.В.Ращевский)  
“ 17 “ февраля 2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О методическом совете МКОУ ДО «ДЮСШ»**

#### **г.Котельниково Волгоградской области**

#### **1.Общие положения.**

1.1. Основное предназначение методического совета: координация методической работы в спортивной школе.

1.2 Главная задача: содействие повышению качества учебно-тренировочной работы в группах МКОУ ДО «ДЮСШ».

1.3 Статус методического совета: совещательный орган, его решения носят рекомендательный характер, деятельность регламентируется настоящим Положением.

1.4 В своей деятельности методический совет руководствуется основными положениями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными актами, регулирующими отношения в педагогическом коллективе.

1.5 Руководит деятельностью методического совета учебно-методический отдел и заместитель директора по учебно-воспитательной работе МКОУ ДО «ДЮСШ».

#### **2.Структура методического совета.**

2.1. В состав методического совета входят заместители директора по учебно-воспитательной работе, инструкторы-методисты, старшие тренеры-преподаватели отделений по видам спорта. Возглавляет методический совет заместитель директора по методической работе.

2.2. Обновление состава происходит в случае смены кого-либо из заместителей директора, тренеров-преподавателей или дополнения состава новыми квалифицированными педагогами, но в каждом варианте количество членов методического совета должно быть нечетным.

#### **3.Организация деятельности методического совета.**

3.1. Работа методического совета осуществляется в соответствии с направлениями деятельности – п.4 настоящего Положения.

3.2. Состав методического совета утверждается приказом по ДЮСШ на 4-х летний срок.

3.3. Заседания методического совета проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.4. Решение методического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% членов методического совета.

3.5. При необходимости, на основании решения методического совета может быть издан приказ по ДЮСШ.

#### **4. Компетенции методического совета**

- 4.1. Организация методической работы в МКОУ ДО «ДЮСШ».
- 4.2. Методическое руководство педагогическим коллективом.
- 4.3. Повышение квалификации тренерско-преподавательского состава МКОУ ДО «ДЮСШ».
- 4.4. Анализ состояния учебно-методической и воспитательной работы в МКОУ ДО «ДЮСШ» и разработка предложений по ее эффективности.
- 4.5. Организация работы по обмену опытом между образовательными учреждениями.

#### **5. Права и обязанности членов методического совета.**

5.1. Члены методического совета имеют право:

- на личную точку зрения по обсуждаемым вопросам;
- на собственную позицию при голосовании;
- на доступ к информации по обсуждаемым проблемам.

5.2. Члены методического совета обязаны:

- повышать свою профессиональную квалификацию;
- создавать условия для совершенствования учебно-тренировочного процесса в отделениях ДЮСШ;
- активно и профессионально рассматривать вопросы, обсуждаемые на методическом совете;
- посещать заседания методического совета.

#### **6. Учет и отчетность.**

Для контроля за деятельностью методического совета оформляются протоколы заседаний методического совета. В протоколе отражаются: дата проведения, список присутствующих, повестка, ФИО выступающих, принятые решения. Протокол подписывается председателем и секретарем.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ  
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА" Г. КОТЕЛЬНИКОВО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ,**  
Ращевский Юрий Викторович, Директор

18.11.24 11:24 (MSK)

Сертификат 50951909806B75573C4179DCF9E98CAD